Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Районный центр детского творчества «Гудвин» с.Усть-Цильма

ПРИКАЗ

15.09.2013 **№ 54-ОД**

О порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования

В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Создать комиссию в составе :
   Чупрова О.В. – директор МБОУДОД «РЦДТ «Гудвин»
   Осташова Н.А. – заместитель директора МБОУДОД «РЦДТ «Гудвин»
2. Утвердить ПОРЯДОК проведения самообследования Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр детского творчества «Гудвин»
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор Чупрк **О.В.Чупрова**

С приказом ознакомлены:

Ост Осташова Н.А.

Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей
Районный центр детского творчества «Гудвин»

ПРИНЯТ
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 15.09. 2013 г.

УТВЕРЖДЕН
Приказом № 59 от 15.09.2013 г.

ПОРЯДОК
проведения самообследования Муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Районный центр детского творчества «Гудвин»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные нормы и принципы проведения самообследования. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462, Приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».
1.2. Настоящий порядок устанавливает правила проведения самообследования МБОУДОД « РЦДТ «Гудвин » (далее – учреждение).
1.3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее – отчет).
1.4. Самообследование проводится учреждением ежегодно.
1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:
Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;
Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений, состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научнообоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);
Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Организация самообследования

2.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
- планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;
- организацию и проведение самообследования в учреждении;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- утверждение отчета директором и рассмотрение отчета органами коллегиального управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
2.2. Директор учреждения издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее - комиссия).
2.3. Председателем Комиссии является директор учреждения, заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются представители коллегиальных органов управления учреждения.

2.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:
- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы учреждения, подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, дается развернутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и сроках предоставления членами Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самоообследования;
- назначается ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию.
2.5. В процессе самообследования проводится оценка:
- образовательной деятельности;
- системы управления учреждением;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- востребованности выпускников;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения; материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности учреждения, подлежащий самообследованию, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
2.6. Обобщение полученных результатов и формирование отчета.
2.6.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передается лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.
2.6.2. Лицо, ответственное за свод и оформление результатов самообследования, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию, по состоянию на 1 августа текущего года.
2.6.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение отчета: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.
2.6.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения отчёта.
2.6.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма отчёта подписывается директором учреждения и заверяется печатью учреждения, затем отчет направляется на рассмотрение органа коллегиального управления учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.
2.7. Отчет размещается на официальном сайте учреждения в сети Интернет и отправляется учредителю не позднее 1 сентября текущего года.

Директор	Чупрова	О.В.Чупрова
(должность)	(личная подпись)	(расшифровка подписи)