

Приложение № 1  
 Приложение №1 к Положению о формировании  
 муниципального задания на оказание  
 муниципальных услуг (выполнение работ) в  
 отношении муниципальных учреждений МР "Усть-  
 Цилемский" и финансовом обеспечении выполнения  
 муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
 (уполномоченное лицо)

Администрация МО МР "Усть-Цилемский"

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного  
 распорядителя средств бюджета МР "Усть-Цилемский")

Руководитель

(должность)

(подпись)

А.В.Поляев

(расшифровка подписи)

" 29 " декабря 20 18 г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

24

на 20 19 год и на плановый период 20 20 и 20 21 годов

Форма по  
 ОКУД

Коды

0506001

Дата начала действия

29.12.2018

Дата окончания  
 действия<sup>2</sup>

Наименование муниципального  
 учреждения

муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Районный  
 центр детского творчества «Гудвин» с.Усть-Цильма

Код по сводному  
 реестру

Дополнительное образование

По ОКВЭД

85.41

Вид деятельности муниципального  
 учреждения

По ОКВЭД

По ОКВЭД

(указывается вид деятельности муниципального учреждения  
 из общероссийского базового или регионального перечня)

Коды	0506001
Дата начала действия	29.12.2018
Дата окончания действия <sup>2</sup>	
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.41
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть I. Сведения об оказываемых муниципальных услугах <sup>3</sup>

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

Реализация дополнительных общеразвивающих программ

Код по общероссийскому базовому или региональному перечню

11.142.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги

Население в возрасте от 6 до 18 лет.

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>4</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги <sup>2</sup>		
	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	(наименование показателя) <sup>3</sup>	наименование показателя <sup>5</sup>	единица измерения		20 19 год (очередной финансовый год)	20 20 год (1-й год планового периода)	20 21 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование <sup>1</sup>	код по ОКЕИ <sup>6</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
11Г42001000300701007100	Реализация дополнительных общеразвивающих программ	6-18 лет		очная		полнота реализации ДОП	%		100	100	100		
						доля родителей, удовлетворенных качеством предоставляемой услуги	%		94	94	94	5	
						обучающихся, ставших победителями и призерами районных мероприятий	%		10	10	10	5	
						обучающихся, ставших победителями и призерами региональных мероприятий	%		2	2	2	5	
						доля обучающихся, ставших победителями и призерами всероссийских массовых мероприятий	%		0,5	0,5	0,5	5	
						доля обучающихся, ставших победителями и призерами международных мероприятий	%		0,2	0,2	0,2	5	

Средства массовой информации	информация о значимых мероприятиях	по мере необходимости
Информационные стенды в организации	в соответствии с действующим законодательством	по мере обновления информации, не реже 1 раза в год
Родительские собрания	организации	Не реже двух раз в год

Часть II. Прочие сведения о муниципальном задании \*

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Муниципальное задание может быть отменено до истечения срока действия при наличии следующих условий: реорганизация или ликвидация учреждения; перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги; исключение муниципальной услуги из ведомственного перечня муниципальных услуг; в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание; изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели; нарушения требований муниципального задания; в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Администрация муниципального района "Усть-Цилемский"
1	2	3
Плановые комплексные и тематические проверки	в соответствии с Планом работы управления образования	Управление образования администрации муниципального района «Усть-Цилемский»
Внеплановые проверки	По необходимости	

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении

ежегодно, ежеквартально

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

задания на оказание муниципальных услуг в срок 20 января года, следующего за отчетным годом по форме (Приложение 1).

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у организации для подтверждения отчетных данных, которую организация обязана предоставить в 5-дневный срок с момента запроса.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания <sup>10</sup>

Учреждение в рамках выполнения муниципального задания: выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату работникам, производит отчисления во внебюджетные фонды, оплачивает проезд работников к месту отдыха и обратно, обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу: содержание территорий, зданий и помещений образовательных организаций; оснащение образовательных организаций мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями и другими средствами обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов; обеспечивает безопасность воспитанников во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности и др.); оснащает учреждение в соответствии с действующими нормативами противопожарной и антитеррористической безопасности; создает условия и организует питание воспитанников; проводит подготовку к новому учебному году и работе в зимних условиях, обеспечивает сохранность имущества, переданного в оперативное управление, и его целевое использование; осуществляет прием воспитанников в учреждение на обучение; создает условия для охраны жизни и здоровья воспитанников; организует взаимодействие с родителями (законными представителями);

~~обеспечивает организацию специализированных мероприятий для воспитанников~~

### 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи <sup>1</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф) <sup>2</sup>			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги <sup>3</sup>		
	(наименование показателя) <sup>4</sup>	(наименование показателя) <sup>5</sup>	(наименование показателя) <sup>6</sup>	(наименование показателя) <sup>7</sup>	(наименование показателя) <sup>8</sup>	наименование показателя <sup>9</sup>	единица измерения	код по ОКЕИ <sup>10</sup>	20 19 год	20 20 год	20 21 год	20 19 год	20 20 год	20 21 год	в процен-тах	в абсолют-ных показате-лях
									(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)	(очередной финансовый год)	(1-й год планового периода)	(2-й год планового периода)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
11Г42001000 30070100710 0	Реализация дополнительных общеобразовательных программ	6-18 лет		очная		Число обучающихся	чел		450	450	450					
				очная		Количество дополнительных программ	чел		36	36	36					

### 4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

### 5. Порядок оказания муниципальной услуги

1. Конституция Российской Федерации («Российская газета») от 12.12.1993 г.;
2. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53 (ч. 1), ст. 7598; Российская газета, 2012, 31 декабря);
3. Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
4. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
5. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
6. Приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 27.11.2013 № 30468)
7. Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «О лицензировании образовательной деятельности»;
8. Постановление администрации МР «Усть-Цилемский» от 29 января 2015 г. № 01/144 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Получение детьми в организации дополнительного образования»  
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

### 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

### 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Официальный сайт образовательной организации, официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о государственных	в соответствии с действующим законодательством	по мере обновления информации, но не реже 1 раза в месяц
Самобеледование организации	в соответствии с утвержденной структурой	1 раз в год