

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования  
«Районный центр детского творчества «Гудвин» с. Усть-Цильма

<p>ПРИНЯТО: Педагогическим советом МБУДО РЦДТ «Гудвин» № 01 ОТ 04.04.2019 г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО: Приказом директора МБУДО РЦДТ «Гудвин» от 04.04.2019 г. № 10-ОД</p> 
--	---

*Положение о педагогическом совете*

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Коми, Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ , Уставом МБУДО «РЦДТ «Гудвин», порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным – дополнительным общеразвивающим программам.

1.2. Педагогический совет (педсовет) – коллегиальный орган управления учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Заседания педагогического совета созываются не реже трех раз в год в соответствии с годовым планом работы Учреждения. Для ведения заседания избирается председатель и секретарь.

1.4. Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательного процесса, после введения в действие приказом директора МБУДО «РЦДТ «Гудвин»

## **II. Задачи**

2.1. Педагогический совет является постоянно действующим руководящим органом в учреждении дополнительного образования детей и создается для рассмотрения вопросов учебно-воспитательного процесса.

2.2. Педагогический совет решает задачи:

- а) определяет направление образовательной деятельности Учреждения;
- б) отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- в) обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- г) рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- д) организует, выявляет и распространяет внедрение педагогического опыта;
- е) заслушивает отчёты директора и заместителя директора о создании условий для реализации образовательных программ.
- д) рассматривать характеристики педагогических работников, представляемых к грамотам и наградам;
- е) решать иные вопросы, касающиеся учебно-воспитательного процесса.

### **III. Содержание деятельности**

3.1. Определение стратегии образовательной деятельности.

3.2. Выбор типовых и анализ авторских, модифицированных, адаптированных и др. программ, обсуждение и рекомендация их к утверждению директором.

3.3. Выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе.

3.4. Организация работы по повышению квалификации педагогических категорий работников, развитие их инициативы, распространение педагогического опыта.

3.5. Организация проведения опытно-экспериментальной работы.

3.6. Определение направления методического взаимодействия с другими организациями.

3.7. Обсуждение режима работы учреждения, продолжительности учебной недели, возраста набора обучающихся, форм оценки образовательной деятельности.

3.8. Подготовка рекомендаций педагогических категорий работников на курсы повышения квалификации и стажировки, а также представления работников к различным видам поощрения.

3.9. Рассмотрение и рекомендация администрации спектра дополнительных платных общеобразовательных услуг, связанных с педагогической деятельностью.

3.10. Заслушивание отчета администрации о ее деятельности по организации образовательного процесса.

3.11. Рассмотрение и утверждение годового плана работы Центра.

3.12. Принятие решений о поощрении и наказании обучающихся МБУДО «РЦДТ «Гудвин» в пределах своей компетенции;

3.13. Подведение итогов деятельности учреждения за полугодие, год;

3.14. Контроль выполнения ранее принятых решений;

3.15. Заслушивание и обсуждение информации о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима МБУДО «РЦДТ «Гудвин» и охране труда и здоровья обучающихся.

### **IV. Права, обязанности и ответственность членов педагогического совета**

4.1. Члены совета имеют право:

- выносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы педагогического коллектива учреждения;
- получать полную информацию о деятельности учреждения;

- участвовать в научно-экспериментальной работе;
- принимать, утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к деятельности педагогического совета;
- участвовать в управлении учреждением.

#### 4.2. Члены совета обязаны:

- посещать все заседания педагогического совета;
- активно участвовать в подготовке и работе совета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

#### 4.3. Члены совета ответственны за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений в отношении организации работы в учреждении;
- упрочение авторитетности учреждения;

## **V. Состав педагогического совета и организация его работы**

5.1. В состав педагогического совета входят: директор МБУДО «РЦДТ «Гудвин» (как правило, председатель), его заместитель, педагоги дополнительного образования, педагог-организатор, аккомпаниатор.

5.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих данное учреждение и др.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя на учебный год.

5.4. Педагогический совет работает по плану.

5.5. Заседания педагогического совета созываются, три раза в год в соответствии с планом работы учреждения.

5.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.7. Решения педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБУДО «РЦДТ «Гудвин» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5.9. Директор МБУДО «РЦДТ «Гудвин» в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей МБУДО «РЦДТ «Гудвин», которые в трехдневный срок, при участии заинтересованных сторон, обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.3. Книга протоколов педагогического совета учреждения дополнительного образования детей постоянно хранится в учреждении и передается по акту.