

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «РАЙОННЫЙ ЦЕНТР ДЕТСКОГО
ТВОРЧЕСТВА «ГУДВИН» С. УСТЬ-ЦИЛЬМА**

ПРИКАЗ

22 сентября 2021 года № 24- ОД

О назначении лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Районный центр детского творчества «Гудвин»

В целях организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений, а также повышения эффективности деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Районный центр детского творчества «Гудвин» в области противодействия коррупции
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Поздееву Анастасию Валерьевну, педагога-организатора ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Районный центр детского творчества «Гудвин»

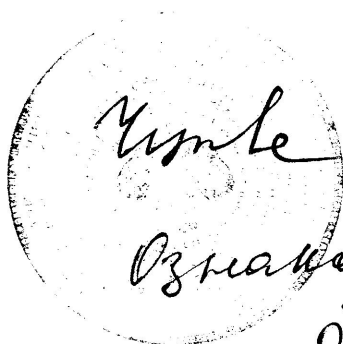
2. В случае временного отсутствия Поздеевой А.В., педагога-организатора (отпуск, болезнь, командировка) ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Районный центр детского творчества «Гудвин» назначить педагога дополнительного образования Нелюбину Елену Вячеславовну.

3. Приказ №4-ОД от 04.02.2021 считать утратившим силу.

4. Утвердить Должностную инструкцию ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Районный центр детского творчества «Гудвин», ознакомить ответственных лиц.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на директора муниципального бюджетного учреждения «Районный центр детского творчества «Гудвин» Чупрову О.В.

Директор



О.В. Чупрова

Ознакомлено:

*Поздеева Поздеева А. В.
От Нелюбиной Е. А.*

Должностная инструкция
ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в
Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Районный
центр детского творчества «Гудвин»

1. Общие положения

1.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции назначается и освобождается от должности директором **Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Районный центр детского творчества «Гудвин»** (далее – Центр).

1.2. Должностные обязанности ответственного за работу по противодействию коррупции могут быть изменены в случае производственной необходимости в течение учебного года.

1.3. Ответственный за работу по противодействию коррупции непосредственно подчиняется директору Центра.

1.4. Ответственный за антикоррупционную работу должен знать:

Конституцию РФ;

законы РФ,

Федеральный закон РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другие нормативные акты в области противодействия коррупции.

2. Должностные обязанности

2.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции:

- участвует в разработке и подготовке проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);

- принимает и рассматривает сообщения о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Центра или иными лицами;

- организует обучающие мероприятия по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуальные консультирования работников Центра;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Центра по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- оказывает помощь педагогическим работникам ОУ в разработке и реализации рабочих образовательных программ (модулей), способствующих формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры воспитанников;

- осуществляет работу в Школе по организации обучения и консультирования родителей, а также лиц, их заменяющих, и воспитанников по вопросам антикоррупционной направленности;

- участвует в работе педагогических, методических советов, объединений, других формах методической работы, в проведении родительских собраний;

- принимает участие в разработке методических и информационных материалов в пределах своей компетенции;

- содействует реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности Центра, следит за обновлением информации на стендах и сайте Центра по организации платных услуг и правилам приема в Школу;

- участвует в реализации системы воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся (воспитанников), организации и проведении мероприятий, направленных на

формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции в процессе организации антикоррупционного образования;

- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в Школе в пределах своей компетенции;
- обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников в области учебной и воспитательной работы антикоррупционной направленности.

3. Права

3.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции имеет право:

- знакомиться с проектами решений руководства Центра, касающимися его деятельности; -- вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями;
- в пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности Центра (структурного подразделения, отдельных работников), выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению;
- запрашивать лично или по поручению непосредственного руководителя от руководителей подразделений и иных сотрудников информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей;
- привлекать сотрудников Центра к решению задач, возложенных на него (с разрешения директора Центра);
- формулировать конкретные задачи работы в своей области;
- выбирать оптимальные формы и методы работы, решать вопросы об очередности проведения различных видов работ;
- вносить предложения в годовой план Центра.

4. Ответственность

4.1. Ответственный за работу по противодействию коррупции несет ответственность:

- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности – в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С инструкцией ознакомлен: Поздеева Поздеева А.В.

Нелюбина Нелюбина Е.В.